

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по культуре  
Администрации МО «Демидовский  
район» Смоленской области



Никуленкова О.А.  
(расшифровка подписи)  
2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов**

Муниципальное бюджетное учреждение Демидовский историко-краеведческий музей муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

(наименование муниципального учреждения) 47.003.0

(код муниципальной услуги (услуг))<sup>1</sup>

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

Раздел \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 9102000.99.0ББ69АА00000
2. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
(наименование оказателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6

2022	2023	2024	2022	2023	
Количество посещений	Количество посещений	Количество посещений	В стационарных условиях	В стационарных условиях	
5950	5950	5950	5950	5950	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
Наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной планового периода)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Число посетителей.	чел.	5950	5950	5950

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 0,1%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
Наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество музейных предметов	ед.	3800	3800	3800

основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период				
--	--	--	--	--

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Отдел по культуре Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области	27.12.2021	3 о/д	

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Областной закон от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Постановление от 25.01.2010 №20 Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Постановление от 27.06.2016г. № 407, Постановление от 28.03.2018 г. № 179 « О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 г. № 345

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание. Информационные стенды.	Статус, распорядок работы, афиша мероприятий. Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила). По мере поступления	Постоянно

	новой информации, но не реже, чем один раз в год предоставления государственной услуги, структура, контактные телефоны.	
Сайт	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны. Новости о мероприятиях, событиях, услугах.	По мере обновления
Иная форма информирования	Устное информирование о режиме работы учреждения, контактных телефонах, услугах оказываемых музеем.	По мере обновления. По факту обращения потребителей услуги.

### Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Федеральное, областное, муниципальное законодательство

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление статистических форм отчетности	ежеквартально	Отдел по культуре Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

---

-----  
<sup>1</sup>В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup>Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup>Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<sup>4</sup>Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup>Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<sup>6</sup>Заполняется в целом по муниципальному заданию.