


УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Отдела по культуре
Администрации МО «Демидовский
район» Смоленской области


(подпись) Гарушкина Н.В.
(расшифровка подписи)
«09» января 2024 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов**

Муниципальное бюджетное учреждение Демидовский историко-краеведческий музей муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

(наименование муниципального учреждения)

47.003.0

(код муниципальной услуги (услуг)¹)

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГАХ²**

Раздел _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 9102000.99.0ББ69АА00000
2. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|--|
| Количество посещений | Количество музейных предметов | | В стационарных условиях | В стационарных условиях | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|--|-------------------|---|--|--|
| Наименование показателя | Единица измерения | 2024год (очередной финансовый год) | 2025год (1-й год планового периода) | 2026год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Число посетителей. | чел. | 7700 | 7700 | 7700 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 0,1%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|--|-------------------|---|--|--|
| Наименование показателя | Единица измерения | 2024год (очередной финансовый год) | 2025год (1-й год планового периода) | 2026год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | ед. | 3800 | 3800 | 3800 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|--------------|-------|--|
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ | Муниципальное бюджетное учреждение Демидовский историко-краеведческий музей | 14.04.2022г. | 19 | Об утверждении стоимости обслуживания посетителей и оказания платных услуг |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: - Областной закон от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Постановление от 25.01.2010 №20 Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Постановление от 27.06.2016г. № 407, Постановление от 28.03.2018 г. № 179 « О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 г. № 345

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации у входа в здание. | Статус, распорядок работы, афиша мероприятий. | Постоянно |
| Информационные стенды. | Местонахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила). По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год предоставления государственной услуги, структура, контактные | По мере поступления новой информации, но не реже, чем 1 раз в год |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | телефоны. | |
| Сайт | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны. Новости о мероприятиях, событиях, услугах. | По мере обновления |
| Средства массовой информации | Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах | По мере поступления информации. |
| Иная форма информирования | Устное информирование о режиме работы учреждения, контактных телефонах, услугах оказываемых музеем. | По мере обновления. По факту обращения потребителей услуги. |

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ^б

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Федеральное, областное, муниципальное законодательство _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Представление статистических форм отчетности | ежеквартально | Отдел по культуре Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.