

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по культуре
Администрации МО «Демидовский
район» Смоленской области

Никулёнок О.А.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 19 » сентября 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов

Муниципальное бюджетное учреждение Демидовский историко-краеведческий музей муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

(наименование муниципального учреждения)

47.003.0

(код муниципальной услуги (услуг)¹)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГАХ²

Раздел _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 9102000.99.0ББ69АА00000
2. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
_____ (наименован	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименова	_____ (наименова	

ие показателя)			ние показателя)	ние показателя)	
1	2	3	4	5	6
2021	2022	2023	2021	2022	
Количество посещений	Количество посещений	Количество посещений	В стационарн ых условиях	В стационарн ых условиях	
5950	5950	5950	5950	5950	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной планового периода)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Число посетителей.	Чел.	5950	5950	5950

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 0,1%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период	ед.	3980	3985	3990
--	-----	------	------	------

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Отдел по культуре Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области	05.07.2021	1 о/д	

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Областной закон от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Постановление от 25.01.2010 №20 Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Постановление от 27.06.2016г. № 407 .Постановление от 28.03.2018 г. № 179 « О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 г. № 345

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание. Информационные стенды.	Статус, распорядок работы, афиша мероприятий. Место нахождения учреждения,	Постоянно

	график (режим работы), порядок (правила). По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год предоставления государственной услуги, структура, контактные телефоны.	
Сайт	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны. Новости о мероприятиях, событиях, услугах.	По мере обновления
Иная форма информирования	Устное информирование о режиме работы учреждения, контактных телефонах, услугах оказываемых музеем.	По мере обновления. По факту обращения потребителей услуги.

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Федеральное, областное, муниципальное законодательство

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление статистических форм отчетности	ежеквартально	Отдел по культуре Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

¹В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

²Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁴Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁶Заполняется в целом по муниципальному заданию.