

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по культуре
Администрации МО «Демидовский
муниципальный округ» Смоленской
области



Заварзина Г.В.
(расшифровка подписи) 2026 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Демидовский
историко-краеведческий музей муниципального образования
«Демидовский муниципальный округ» Смоленской области
(наименование муниципального учреждения)

47.003.0

(код муниципальной услуги (услуг))¹

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГАХ²**

Раздел _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 9102000.99.0ББ69АА00000
2. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6

Количество посещений	Количество музейных предметов		В стационарных условиях	В стационарных условиях	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
Наименование показателя	Единица измерения	2026год (очередной финансовый год)	2027год (1-й год планового периода)	2028год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Число посетителей.	чел.	10290	10290	10290

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 0,9%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
Наименование показателя	Единица измерения	2026год (очередной финансовый год)	2027год (1-й год планового периода)	2028год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	3875	3880	3910

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры демидовский историко-краеведческий музей	31.01.2025г.	23	Об утверждении стоимости обслуживания посетителей и оказания платных услуг

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: - Областной закон от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Постановление от 25.01.2010 №20 Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание.	Статус, распорядок работы, афиша мероприятий.	Постоянно
Информационные стенды.	Местонахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила). По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год предоставления государственной услуги, структура, контактные телефоны.	По мере поступления новой информации, но не реже, чем 1 раз в год

Сайт	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны. Новости о мероприятиях, событиях, услугах.	По мере обновления
Средства массовой информации	Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах	По мере поступления информации.
Иная форма информирования	Устное информирование о режиме работы учреждения, контактных телефонах, услугах оказываемых музеем.	По мере обновления. По факту обращения потребителей услуги.

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ⁴

Раздел _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Федеральное, областное, муниципальное законодательство

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление статистических форм отчетности	ежеквартально	Отдел по культуре Администрации МО «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

44. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

¹В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель (уполномоченное лицо) директор
(должность)

Е.М. Фендель
(подпись)

Е.М. Фендель
(расшифровка подписи)

